

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №224 Центрального района Волгограда»

400066, Волгоград ул. Советская 28 б
ИНН 3444064548 КПП 344401001

тел.(8442) 23-99-07, E-mail: dou224@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 44

**О создании рабочей группы для
осуществления мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ Детском саду № 224
Центрального района Волгограда**

В целях реализации комплекса мер по предупреждению и пресечению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента РФ от 13.04.2010г. №460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции», Постановление Губернатора Волгоградской области от 20.12.2024 № 164 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025 — 2028 годы», Постановление администрации Волгограда от 03.12.2024 № 1320 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы», и оперативного реагирования на возможные экстремальные ситуации в образовательном учреждении,

приказываю:

1. Работу по профилактике коррупции в 2026 году строить с учётом «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Детском саду № 224 на 2025-2028 годы»
2. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в составе:
Председатель: Сидорова О.А.
Заместитель председателя – Лавриненко О.Ю. - воспитатель
Члены комиссии:
Муравьева О.Ю. – завхоз
Киселева О.О.- воспитатель
3. Утвердить регламент рабочей группы (приложение № 1)
5. Рабочей группе проводить заседания не реже одного раза в квартал.
6. Запретить работникам МОУ Детского сада № 224 сбор наличных денежных средств в МОУ Детском саду № 224.
7. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления МОУ Детского сада № 224, в том числе родительских комитетов, работников дошкольного учреждения и представителей родительской общественности по принуждению к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.
8. Воспитателям разместить на стендах информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции с целью доведения информации для родителей воспитанников.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 224



Н.К. Чурюмова.

Приложение № 1
к пр.МОУ от 01.2026 № 44
Детский сад № 224
Заведующий МОУ детского сада № 224
И.К.Чурюмова



Регламент рабочей группы МОУ Детского сада № 224 по противодействию коррупции

1. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 224 Центрального района Волгограда» создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи Рабочей группы:
 - 3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МОУ Детском саду № 224;
 - 3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий в МОУ Детском саду № 224;
 - 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению в МОУ Детском саду № 224;
 - 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в МОУ Детском саду № 224;
 - 3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
4. Заседания Рабочей группы проводить не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы, члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
5. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы Сидорова О.А., в её отсутствие, заместитель руководителя рабочей группы Лавриненко О.Ю.. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
6. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы Сидорова О.А. и секретарь рабочей группы Киселева О.О. О результатах заседания и принятых решениях председатель рабочей группы информирует заведующего МОУ Детский сад № 224 Чурюмову Н.К.
7. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ Детский сад № 224
8. Секретарь рабочей группы Киселева О.О.:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы;
 - оформляет протоколы рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений рабочей группы;
 - запрашивает информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;
 - ведет делопроизводство рабочей группы;
 - выполняет иные поручения руководителя рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности рабочей группы
9. Председатель рабочей группы Сидорова О.А. контролирует исполнение решений рабочей группы.